

Personalnummer:

Anmeldeformular für den  
**Einsatz als Helfer**

Version 1.5 vom 19. April 2017

Name:

Vorname:

Adresse, PLZ, Ort:

Geburtsdatum;

Verein (falls überhaupt):

Tel. P?/M?

E-Mail-Adresse:

brauchbare PC-Anwender-Kenntnisse:

Fremdsprachen (Ich kann mich verständlich machen): Französisch ; Italienisch ; Rätoromanisch

T-Shirt-Grösse: S  M  L  XL  XXL  XXXL  IBAN

Mögliche Einsatztage: (0 = sicher nicht, 1 = man kann vielleicht darüber reden, 2 = wahrscheinlich, 3 = sicher)

	Freitag	Samstag	Sonntag	Montag
15.-18. Juni 2018	15.	16.	17.	18.
22.-25. Juni 2018	22.	23.	24.	25.
29. Juni – 1. Juli	29.	30.	1. Juli	-----

Bevorzugte Beschäftigung: Schiessbetrieb im Schützenhaus  Administration (Schiessbüro)

speziell: (Informationen über die verschiedenen Arbeitsplätze: siehe Seite 2.)

Ich habe Erfahrung im Schiesswesen als

Mögliche Einsatzorte: Dietikon  Aesch  Bergermoos  Weiningen  Oberengstringen-Höngg

Datum, Name:

---

**Diese Anmeldung bitte**

- ▶ per Post einschicken an: Walter Aeberli, Mühlackerstrasse 110, 8046 Zürich, oder
- ▶ als eingescannte Datei per E-Mail an [stabsdienste@zhksf2018.ch](mailto:stabsdienste@zhksf2018.ch).

Für **Auskünfte** steht zur Verfügung: Tel. 044 371 70 19.

Bearbeitungsvermerke:

--	--	--	--	--	--	--	--

***Informationen über die verschiedenen Arbeitsplätze***

**Im Schiesszentrum (im UG der Stadthalle Dietikon), bevor die SchützInnen zum Schiessplatz fahren:**

- ▶ **Schiessbüchlein/Mutationen/Rückerstattungen** (besetzt von 6 h durchgehend bis 19:30 h):  
im Wesentlichen Bürodienst à la Buchhalter; gewissenhafter Umgang mit einem PC und einer Kasse
- ▶ **Rangebüro:** (Dieser Arbeitsplatz ist besetzt.)

**In der Schiessanlage (07:30 h bis 12:00 h, 13:30 h bis 19:00 h, mit Znüni, Zvieri und Mittagessen):**

- ▶ **Warner** (aufgeweckte Schüler und Freiwillige aller Art sind willkommen):  
Gesprächskontakt mit SchützInnen auf dem Läger. Bedienung des Standblattdruckers mit einem Barcodeleser. Einkleben der ausgedruckten Resultatstreifen ins Schiessbüchlein.
- ▶ **Standaufsicht** (SchützInnen mit Kenntnissen der Schiessregeln willkommen):  
Aufsicht über zwei bis vier Warner und auf die SchützInnen (Sportgeräten, Ausrüstungen, Verhalten); Stempelung von Kranzresultaten.
- ▶ **Resultatsammler** (unermüdliche Wanderer willkommen):  
tragen die Coupons mit ausgedruckten Resultaten von den Warnern zu den Resultaterfassern
- ▶ **Resultaterfasser** (sorgfältige Arbeit am PC ist Grundbedingung, auch in stressigen Momenten):  
Übertragen der Resultate von den Coupons in PC-Masken zwecks Übermittlung ans Festzentrum
- ▶ **Munitions- und Stichverkäufer** (gewissenhafte SchützInnen, Typ Buchhalter, willkommen):  
Ausgabe von Munition gegen Gutscheine in den Schiessbüchlein, Buchführung mit Klebemarken, Verkauf von Stichen und Munition gegen Bargeld, Kassenführung, laufende Bestandeskontrolle

**Nach dem Schiessen, wenn die Schützen zum Abrechnen ins Festzentrum zurückgekommen sind:**

- ▶ **Kontrolle** (08:30 h bis 20:30 h; PC-Kenntnisse an Tastatur und Drucker unerlässlich):  
Aushändigung der Blätter mit den in der Datenbank gespeicherten Resultaten an die SchützInnen; bei Einverständnis: Ausdrucken der Bogen mit den Gutscheinen für Auszeichnungen und Auszahlungen
- ▶ **Korrektur** (08:30 h bis 20:30 h; anspruchsvolle Aufgabe am PC für erfahrene SchützInnen):  
wenn die SchützInnen mit den in der Datenbank gespeicherten Resultaten nicht einverstanden sind: Diskussionen anhand der Original-Ausdrucke im Schiessbüchlein, gegebenenfalls: Richtigstellung in der Datenbank und Ausdrucken der Bogen mit den Gutscheinen
- ▶ **Auszeichnungen, ev. Erinnerungspreise** (08:30 h bis 20:30 h; freundliche Gesichter willkommen):  
Abgabe von Kranzabzeichen/-karten gegen die Gutscheine auf den Resultatbogen der Schützen, regelmässige Bestandeskontrolle, Abrechnung am Ende des Schiesstags
- ▶ **Auszahlungen** (willkommen sind Personen, die gewissenhaft mit viel Geld umgehen können):  
Auszahlungen gegen die Gutscheine auf den Resultatbogen der Schützen, Kassenführung

---

***Helferentschädigung: 30 Franken pro Tag, zahlbar bar am Ende des Einsatztages oder auf die IBAN.  
Instruktionsabende für die meisten Aufgaben finden kurz vor dem eigentlichen Schützenfest statt.***